

Индивидуальный предприниматель Третьякова Ирина Анатольевна
Монтессори-центр «Югорский УМКА»

УТВЕРЖДАЮ

ИП Третьякова Ирина Анатольевна,
руководитель Монтессори-центра
«Югорский УМКА»

И.А. Третьякова

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол № 1 от 01.09 2023 г.

Приказ № 3 от «01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Монтессори-центра «Югорский УМКА» (ДОУ)

Югорск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, необходимую документацию.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов, настоящего Положения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в сфере дошкольного образования;
- ориентации деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- освоение и использование в практике новых технологий, современных педагогических приемов, направленных на индивидуализацию дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДООУ;
- согласует локальные акты, касающиеся образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ о педагогической и методической деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.3. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.4. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического коллектива на последующих заседаниях.

3.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ответственное лицо, указанное в решении.

3.9. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ
- принимать и утверждать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;
- утверждать кандидатуры педагогов, представляемых к наградам разных уровней.

2.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета фиксируются протоколами.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. и должность приглашенного участника Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766837

Владелец Третьякова Ирина Анатольевна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024