

Индивидуальный предприниматель Третьякова Ирина Анатольевна  
Монтессори-центр «Югорский УМКА»

УТВЕРЖДАЮ

ИП Третьякова Ирина Анатольевна,  
руководитель Монтессори-центра  
«Югорский УМКА»

И.А. Третьякова

Рассмотрено Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 01.09 2023 г.

Приказ № 2 от «11» 09 2023 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**Монтессори-центра «Югорский УМКА»**

г. Югорск  
2023 год

## **Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет внутренний распорядок воспитанников Мон-тессори-центра «Югорский УМКА», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3 Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в Учреждении.
- 1.4 Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила утверждаются руководителем, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### **2. Режим работы Учреждения.**

- 2.1. Учреждение работает с 7.30 ч. до 19.00;
- 2.2. Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме 3-часового пребывания с 9.00 до 12-00 и с 15.30 до 18.30.

### **3. Здоровье ребенка.**

- 3.1. Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания: сыпью, сильным кашлем, насморком, температурой отстраняются от посещения группы.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются о состоянии ребенка и забирают его из Учреждения.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка родители извещают воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в детский сад только при наличии справки о состоянии здоровья.
- 3.4. Руководитель и воспитатели оставляют за собой право принимать решение об отстранении ребенка от посещения детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 3.5. Родитель (законный представитель) ставит в известность воспитателя о наличии у ребенка аллергической реакции, предъявив справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства на усмотрение родителя (законного представителя) воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоро-

вым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В момент карантина в группе родители (законные представители) измеряют температуру тела ребенка и делают отметку о его состоянии в журнале фильтра, ставя свою подпись.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с руководителем детского сада.

4.5. Плата за содержание ребенка в образовательном учреждении вносится родителями ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, за который производится оплата согласно Договору, подписанному обеими сторонами.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь по росту/по размеру с удобными застежками).

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.7. Родители должны воздерживаться от желания надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать в садик дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) ребенка своевременно сообщают воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю, ставит свою подпись в Журнале приема и возвращения воспитанников.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) обязательно сообщает воспитателю о своем приходе за ребенком и фиксирует время в Журнале приема и возвращения воспитанников.

5.4. Воспитатели не имеют права отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отда-

вать лицам, которых родители (законные представители) на зафиксировали как доверенное лицо в договоре.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на его территории.

5.6. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания и напитки.

5.7. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, наркотических средств.

5.8. В помещении и на территории детского сада запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ДОУ**

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

**Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.**

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в Учреждении.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766837

Владелец Третьякова Ирина Анатольевна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024