


Индивидуальный предприниматель Третьякова Ирина Анатольевна
Монтессори-центр «Югорский УМКА»

УТВЕРЖДАЮ
ИП Третьякова Ирина Анатольевна,
руководитель Монтессори-центра
«Югорский УМКА»
_____ И.А. Третьякова
Приказ № _____ от «21» 03 2023 г.



**Правила приема
на обучение в Монтессори-центр «Югорский УМКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее – Правила) в Монтессори-центр «Югорский УМКА» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам¹, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования².

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2. Организация приема

2.1. ДОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от восьми месяцев до восьми лет³. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. ДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории города Югорска и Советского района.

¹ Если образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы.

² При наличии группы (групп) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

³ Возраст детей, которые принимаются на обучение, указывается с учетом порядка организации образовательной деятельности, предусмотренного в уставе образовательной организации.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Руководитель детского сада назначает лицо, ответственное за прием документов.

3. Порядок приема детей, зачисляемых в ДООУ

3.1. Прием детей, зачисляемых в ДООУ, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. (Форма заявления - приложение 1).

3.2. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в ДООУ, представляют медицинскую справку с отметкой о прохождении исследований на яйца гельминтов и простейших и соскоб на энтеробиоз.

3.3. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, настоящими Правилами.

3.7. Родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Форма заявления - приложение 2).

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.9. Зачисление ребенка в ДООУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам⁴

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ежегодно.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение учебного года.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. (Форма заявления - приложение 3).

4.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей, которые не являются обучающимися детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

4.7. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ оформляется на основании заявления приказом руководителя детского сада в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.8. С родителями (законными представителями) детей, которые подали заявление об обучении по дополнительным общеразвивающим программам за плату, заключается договор об образовании в порядке, предусмотренном правилами оказания платных образовательных услуг.

Зачисление ребенка на обучение оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

⁴ Раздел включается в правила приема организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы. Формулировки настоящего раздела являются примерными, при разработке правил приема необходимо руководствоваться требованиями нормативных правовых актов субъекта РФ, органа местного самоуправления (в городах федерального значения – органа, определенного законами этих субъектов РФ).

ИП Третьяковой Ирине Анатольевне

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад Монтеessori-центра «Югорский УМКА» моего сына, мою дочь:
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя отчество полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя отчество полностью)

Место работы, должность _____

Контактный телефон (домашний, рабочий) _____

Электронный адрес: _____

Отец _____
(фамилия, имя отчество полностью)

Место работы, должность _____

Контактный телефон (домашний, рабочий) _____

Электронный адрес: _____

Количество детей в семье _____

Льготы семьи _____

Дата _____

Подпись _____

Входящий № _____

ИП Третьяковой Ирине Анатольевне

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
паспорт № _____ выдан _____,

проживающий(ая) по адресу _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ИП Третьяковой Ирине Анатольевне Монтессори-центру «Югорский УМКА» находящегося по адресу: ХМАО – Югра, г. Югорск, ул. Железнодорожная, д. 33, помещение 45 на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
 - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- а также на размещение на официальном сайте Монтессори-центра «Югорский УМКА», в групповых родительских уголках группы, в социальных сетях (В контакте) следующих персональных данных:
- фотографии своего ребёнка;

В целях: осуществления обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком образовательного учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в Монтеessori-центр «Югорский УМКА»

ИП Третьяковой Ирине Анатольевне

От родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Монтеessori-центра «Югорский УМКА» моего сына, мою дочь:
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя отчество полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

в группу _____

Дата _____

Подпись _____

Входящий № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766837

Владелец Третьякова Ирина Анатольевна

Действителен с 23.08.2023 по 22.08.2024